



UNIVERSIDAD DE  
**COSTA RICA**

# COMISIÓN INSTITUCIONAL DE EQUIPAMIENTO (CIEq)

---

FORMULACIÓN DE PRESUPUESTO  
**PROYECTO 03 - OPLAU**

# Normativa CIEq

## Artículo 1:

La Rectoría establecerá una Comisión Institucional de Equipamiento, integrada por:

1. Cada área y un representante de Sedes Regionales.
2. Cada Vicerrectoría
3. Representante estudiantil elegido por la FEUCR.

Integran además, ex oficio:

1. Dirección del Centro de Informática.
2. Jefatura de la Oficina de Suministros.
3. Dirección Escuela de Ciencias de la Computación e Informática.
4. Dirección de la Escuela de Ingeniería Eléctrica.



# Normativa CIEq

## Artículo 2:

Funciones: Establecer los criterios técnicos para la planificación y recomendación de las cuentas de gastos de:

Repuestos y  
accesorios  
( 2-04-02-00 )

Equipo de  
Comunicación  
( 5-01-03-00 )

Equipo de  
Cómputo  
(5-01-05-01)

Software (Bienes  
Intangibles)  
(5-99-03-00)

Equipo sanitario,  
laboratorio o  
investigación  
(5-01-06-00)

Equipo educacional y  
cultural  
(5-01-07-01)

# Coordinaciones:



# Criterios de priorización

1  
**Docencia**



2  
**Investigación**



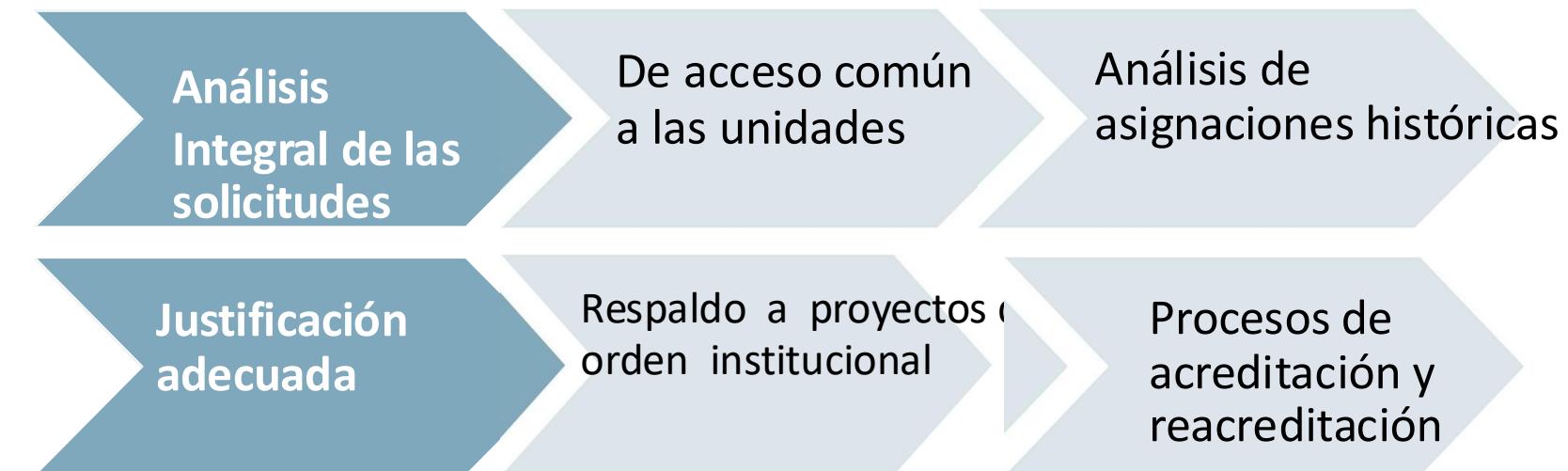
3  
**Acción Social**



4  
**Administrativo**

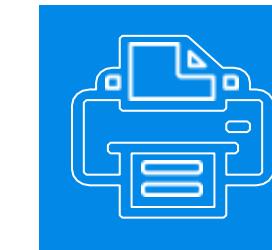


## Criterios de priorización

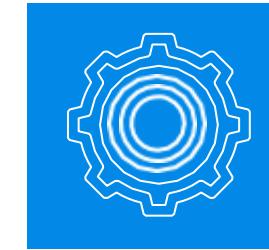


# Partidas centralizadas

Repuestos y  
accesorios  
(2-04-02-00 )



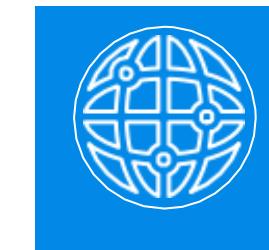
Equipo de  
Comunicación  
( 5-01-03-00)



Equipo de  
Cómputo  
(5-01-05-  
01 )



Programas de  
Cómputo  
( 5-01-05-02 )



## Importancia de la planificación

Se toma en cuenta las unidades que tienen su plan de equipamiento de acuerdo a las necesidades plasmadas en el Plan Anual.

Las solicitudes de equipo extemporáneas serán atendidas en el nuevo sistema SISGESAP cuando se trate de contingencias o bien cuando se haya ejecutado el presupuesto asignado y se valore la solicitud si hubiese remanente presupuestario.

Planificar, visualizar, revisar y ordenar los requerimientos cada año a fin de renovar el equipo paulatinamente.

## Consideraciones importantes:

- 1. Revisión y planificación** de necesidades de equipo para plasmar en el plan anual el presupuesto requerido con proyección de costos.
- 2. Justificación** que le permita a la Comisión valorar la recomendación del equipo (para qué, usuarios, renovación)
- 3. Verificación** en OAF la partida presupuestaria a la que pertenece el equipo requerido. ( identificar objeto del gasto correcto)

## Consideraciones importantes:

4. **Preparación** de la ejecución del presupuesto según las fechas establecidas.

5. **Análisis:** cuando la compra supera el valor del equipo asignado, se apoya con el 15% del costo total de la compra o se lleva a Comisión para análisis.

6. **Bienes intangibles** Las solicitudes de bienes intangibles (software) deben ser enviadas también mediante oficio durante el período de ejecución presupuestaria.

7- Las solicitudes de drones deben indicar si la unidad tiene personal capacitado y con la licencia emitida por la DGAV. (se solicitará doc.)

## Ejemplos justificación

*Es importante que la solicitud de equipo incluya una justificación clara y razonable que indique qué hace, para qué se necesita, quiénes lo utilizan y si es para docencia, investigación o administrativa.*

La CIEQ no asigna pizarras interactivas, lo recomendado en equipo similar es Pantalla interactiva.

**Proyector de rendimiento intermedio:** Se requiere para realizar la renovación de equipo obsoleto, con el fin de atender los cursos propios y de servicio impartidos por los diferentes Departamentos de la Escuela ..., ( xx departamentos , aulas, laboratorios, ), se requiere renovar ( X) para el próximo año y (x) para aulas nuevas.

**Cámara fotográfica (especificar tipo) con estuche:** Se requiere la compra de (X) cámaras (especificar tipo) con el fin de ser utilizadas en el proceso de docencia e Investigación en el Laboratorio..... para los cursos que se imparten en la carrera de....

## Ejemplos justificación

**Dosificador universal con agitador magnético:** La necesidad de contar con un dosificador universal se sustenta en las siguientes razones:

Equipo necesario en pruebas in vitro donde se evalúa el efecto de diferentes sustancias sobre el crecimiento de organismos como hongos, en las que se requiere sencillez, precisión y rapidez.

El equipo permite la titulación para determinar acidez en frutas y vegetales de una manera fácil y confiable.

Favorece la preparación simple de soluciones estándar de concentraciones definidas y la dosificación de volúmenes precisos de líquidos.

El equipo se empleará tanto en patología como en fisiología pos-cosecha y apoya trabajos de investigación, tesis, y docencia de diversos cursos. El equipo tendrá uso para procedimientos generales en el laboratorio en las Áreas de patología, fisiología, bioquímica y análisis de calidad general poscosecha.

## Ejemplos justificación

**Computadora de Escritorio:** (18) Estándar vigente por parte del Centro de Informática : La Facultad realizó un plan de renovación de equipo y requiere sustituir paulatinamente parte de las computadoras existentes en el Laboratorio de cómputo que tiene en total 30 equipos y se deben sustituir al menos 12 o 15, las Oficinas Administrativas tienen 6, debe renovar al menos 3, ya que según valoración realizada por la Unidad de Servicios Informáticos de la Facultad se deben cambiar debido a que, por obsolescencia no corren actualizaciones.

**Computadora de portátil estándar:** (30) La escuela cuenta con un laboratorio móvil de 25 computadoras, se requiere renovar 5 equipos, pero por la demanda de cursos tecnológicos se requiere un laboratorio adicional de 25 equipos el cual se llevaría al aula de clase por el personal encargado, el equipo también es usado por los docentes.

**Computadora de Escritorio Científica:** Actualmente el Centro de Investigación está realizando gran cantidad de análisis biológicos con herramientas bioinformáticas. Estos análisis contemplan un gran volumen de datos que implica un requerimiento de equipo científico que las computadoras de uso general no son capaces de realizar análisis de esta naturaleza, por esta razón se requiere un (1) equipo científico.



# Fechas importantes

## Marzo - Abril

Las Unidades académicas y administrativas incluyen la formulación presupuestaria en el sistema SIPPRES de OPLAU (Proyecto 03 de la CIEq). Según calendario CU

## Mayo - Junio

La CIEQ analiza las solicitudes de equipo de Laboratorio y equipo Educacional según los criterios de asignación y tomando en cuenta la ejecución del año anterior, recomienda a OPLAU y Rectoría.

## Meses siguientes

Julio y agosto: Análisis y recomendación del equipo de cómputo solicitado. En el mes de octubre todas las unidades asignadas con presupuesto ingresan las solicitudes de compra de equipo asignado con cargo a la unidad 899-CIEQ Dirección Superior en el módulo del siguiente período.

# Contacto

## Apoyo logístico

Hilda Gutiérrez Rojas

[hilda.gutierrez@ucr.ac.cr](mailto:hilda.gutierrez@ucr.ac.cr)

+506 2511 1812

[cieq@ucr.ac.cr](mailto:cieq@ucr.ac.cr)

+506 2511 1811

[cieq.ucr.ac.cr](http://cieq.ucr.ac.cr)